



Guía de redacción

Presentación

deSignis es una publicación interdisciplinaria de la Federación Latinoamericana de Semiótica (FELS), cuyo objetivo es la edición de artículos originales, en lengua española o portuguesa, dedicados al análisis de la cultura latinoamericana desde una perspectiva semiótica. Los trabajos serán sometidos a un doble proceso de revisión por pares de carácter confidencial (*double-blind peer review*) antes de ser aceptados para su publicación. La revista está comprometida en la difusión de los autores a través de una de optimización en los buscadores de Internet y en la calidad de la experiencia de los usuarios. Cuenta con asesoramiento profesional SEO (Search Engine Optimization).

Política de visibilidad

Con el fin de optimizar la visibilidad de los trabajos publicados en la revista *deSignis* en los buscadores académicos, se ruega a las y los autores:

- Subir su artículo a diferentes repositorios, los de su institución y de terceros.
- Promocionar su artículo en redes sociales de manera estratégica y sistemática con posts en las redes sociales, utilizando siempre el DOI.
- Hacer o conseguir reseñas o comentarios del artículo en publicaciones o en sus sitios web. Recordar siempre citar el DOI.
- Hacer seguimiento del artículo a nivel de su visibilidad y de métricas adicionales (como Altmetric.com, ImpactStory, Plum Analytics, CitedIn) para tomar medidas estratégicas para nuevas promociones (Ver <http://altmetrics.org/manifesto/>).
- Algunas publicaciones académicas y buscadores privilegian en los artículos la estructura IMRD (Introducción, Metodología, Resultados, Discusión). *deSignis* no exige esa estructura de artículo, aunque considera que en muchos casos puede ser beneficiosa.
- Se recomienda a las y los autores que, siempre que sea adecuado, citen artículos de *deSignis* en sus trabajos publicados en otras revistas, libros, webs, etc.

1. Presentación de los originales

1.1. Extensión máxima

Los textos tendrán un máximo de 12/15 páginas (25.000 caracteres, espacios incluidos), incluyendo resumen y *abstract*, imágenes, tablas, notas y referencias bibliográficas. El texto se presentará en formato Din A4 (21x29,7 cm) y la caja tendrá un margen izquierdo y derecho de 45 mm y un margen superior e inferior de 55mm.



1.2. Formato de párrafos y páginas

Cada párrafo lleva sangría de 0,75 cm en la primera línea y sin espacios en blanco entre párrafos.

1.3. Tipografía

Tipografía Times New Roman 11 a simple espacio y sin dividir palabras al final del renglón. Limitar el uso de itálica para enfatizar palabras, oraciones o pasajes, no usar negrita. La itálica puede ser empleada para llamar la atención sobre términos significativos al ser usados por primera vez o para vocablos extranjeros.

2. Idiomas utilizados

deSignis se publica en español y portugués, con *abstract* en inglés y resumen en español y/o portugués, si esta última fuese la lengua del artículo.

3. Títulos, subtítulos y puntuación

La primera página el artículo está destinada a facilitar la indexación en los buscadores y repositorios científicos y en mejorar la experiencia de quien lee. Para ello, solicitamos expresamente y en lo posible repetir algunas de las palabras clave en el título y en el resumen, para facilitar una indexación óptima.

La primera página deberá constar de:

1. **Título del artículo** en castellano o portugués e inglés usando minúsculas (preferentemente menos de 80 caracteres). Times New Roman 12. En castellano, en **negrita**. En inglés, en *itálica*.
2. **Nombre** del/los autor/es del artículo. Times New Roman 12 y el número de ORCID en la misma línea, separado por un espacio. Ejemplo: "Juan Pérez ORCID 0000-0000-0000-0000" (El número ORCID puede obtenerse en: <https://orcid.org/register>).
3. **Resumen** en castellano/portugués y **abstract** en inglés (no debe exceder las 150 palabras), en Times New Roman 11. Si el artículo es en portugués, se incluye un resumen en portugués que reemplaza al resumen en español. Incluir los títulos Resumen y Abstract según corresponda seguidos de punto en la primera línea del resumen (ejemplo: "**Resumen.** El presente artículo..."). Debe incluir hipótesis y conclusión o resultados. Ver *Guía de redacción de resúmenes APA*.
4. Cinco **palabras clave** en castellano e inglés, separadas por coma y con punto al final. Deben responder, en lo posible, al índice de descriptores semánticos temáticos internacionales de revistas de Ciencias Sociales (Tesauros UNESCO y ERIC). Privilegiar: disciplina, área, tema, problema, autor clave, área geográfica. Todo en minúscula (excepto nombres propios), Times New Roman 11. Incluir los términos "Palabras clave", "Keywords" o "Palavras-chave" según corresponda, en



negrita, seguidos de dos puntos (ejemplo: “**Palabras clave:** discurso, mediatización, imagen, semiótica, publicidad.”)

5. Breve **nota curricular** de cada autor firmante (máximo 100 palabras). Este resumen comienza por nombre del autor, institución, actividad académica actual, publicaciones de relevancia. Finalizar con e-mail de contacto. Times New Roman 11.
6. **Financiación** pública o privada del trabajo (si la hubiera).

El texto inicia en la segunda página -toda vez que la primera funciona como carátula- y será subdividido en secciones y subsecciones que deberán ser numeradas y tituladas de la siguiente manera según los distintos niveles de jerarquía:

1. EL SISTEMA DE LA MODA (Times New Roman 10, mayúscula **negrita**)

1.1. El sistema de la moda en Barthes (Times New Roman 11, minúscula **negrita**)

1.1.1. Moda y estilo (Times New Roman 11, minúscula *itálica*)

Todos los títulos deben respetar una sangría de 0,75 cm.

Se dejarán dos espacios entre secciones y un espacio entre subsecciones. Este criterio aplica asimismo a la separación (de dos espacios) entre el fin del cuerpo del texto y las notas al final, así como entre estas y las referencias bibliográficas.

4. Notas

El título **NOTAS** va en Times New Roman 10, mayúscula negrita. El texto de las notas va en Times New Roman 10.

Las notas van al final del artículo y antes de las referencias bibliográficas. Para ello, pueden numerarse las notas de manera manual (utilizando la opción superíndice en Word) o insertarse un salto de sección luego del fin del texto y previo a las referencias bibliográficas (en Word, menú Disposición > Saltos > Continua) y luego insertar las notas como “notas al final”.

Las notas deben estar limitadas al número indispensable, pueden emplearse cuando se quiera ampliar un concepto, pero no como nota bibliográfica. Serán numeradas de forma consecutiva (1, 2, 3...) por medio de un supra índice y ubicadas al final de la página. Las notas NO son bibliográficas.

De ser necesaria una aclaración general, referencia a los programas de investigación, apoyos, créditos, etc., podrá utilizarse un asterisco* al final del título e irá al pie de la



primera página. En el caso de traducción, los datos sobre la misma irán con doble asterisco **, también al pie de la primera página. Si sólo es una traducción y el artículo no lleva referencia a programas de investigación etc., entonces sólo se indica la traducción con un solo *.

5. Citas

El formato de las citas es conforme al Manual APA 7ª edición. Se emplearán comillas dobles para las citas y comillas simples para una cita dentro de otra y para las traducciones (cogito 'pienso'). Guiones medianos “–” se usarán preferentemente en lugar de paréntesis. El guion corto se empleará para separar cifras, años “1966-1968” o páginas “37-43”.

Citas directas:

- Si la cita textual es de 3 líneas o menos, se incluyen en el mismo párrafo identificando el texto citado por medio de comillas dobles.
- Si la cita textual excede las 3 líneas, se escribe aparte del texto, con sangría continua a la izquierda (1,27 cm) en Times New Roman 10 y sin comillas (ver 6.7 para el modo de incluir la referencia bibliográfica en estos casos).

Cualquier alteración respecto del texto original será señalada mediante tres puntos suspensivos [...] entre corchetes.

Traducciones de citas:

- De considerarse necesario, es posible citar en idioma original, pero se agregará a continuación, entre corchetes, la traducción y se aclarará su origen o la autoría mediante una nota al final (del tipo: La traducción es del autor de este artículo).
- En caso de que no se incluya la cita en idioma original sino solamente la traducción realizada por el autor se deberá aclarar esto luego de la referencia, por ejemplo: “(Eco, 1992, p. 41. La traducción es del autor de este artículo)”.

6. Envío a referencias bibliográficas

Todas las citas directas deben corresponderse con una referencia bibliográfica mediante el sistema autor-fecha-página, con el apellido del autor seguido del año de publicación y el número de páginas según el modelo APA 7ª edición. El Manual APA 7ª edición ofrece ejemplos de cita parentética y cita narrativa. Aquí incluimos algunos ejemplos de la cita parentética. Para la cita narrativa consulte directamente APA.

Enumeramos los siguientes ejemplos:



1. Cita directa (Bohm, 1968, p. 140) o (Bohm, 1968, pp. 140-153).
2. Cita indirecta: Bloomfield (1933) introdujo el término [...].
3. Referencia múltiple de un mismo autor: Eco desarrolló su teoría de los códigos en diferentes etapas (Eco, 1968, 1973a, 1973b, 1976, 1984b).
4. Cita de tres o más autores (por ejemplo, Uexküll, Geiggens y Herrmann, 1993) en formato APA se emplea el nombre del primer autor y “et al.” (según el ejemplo: Uexküll et al., 1993). Todos los autores deben ser incorporados en las referencias bibliográficas (hasta 20 autores, ver punto 7.c).
5. Cita de dos autores y uno de ellos con varias entradas (Bouissac, 1976a, 1976b, 1981; Eakins, 1976).
6. Cuando se cita una edición nueva de un libro cuyo original es de hace muchos años, en la cita se coloca la notación con el año de la edición que se maneja (Gabelentz, 1972, p. 70). Como el libro original es de 1910 es en la bibliografía que se hace la notación correspondiente según APA. Después de la casa editora y luego del punto se abre paréntesis y se escribe (Trabajo original publicado en 1910), se cierra el paréntesis sin punto.
7. Citas directas:
 - a. De hasta 3 líneas: El punto final se coloca *antes* del paréntesis con datos de autor. Times New Roman 11.
 - b. De más de 3 líneas: El punto final se coloca *antes* del paréntesis con datos de autor. Times New Roman 10.

7. Referencias bibliográficas

No se incluirá en la lista ninguna fuente que no aparezca referenciada en el texto mediante el sistema autor-fecha-página. La lista de referencias bibliográficas se regirá por las normas APA 7ª edición y se utilizará Times New Roman 11.

7.a. Organización de la lista de referencias

Las referencias bibliográficas se escriben al final de un artículo científico, una tesis, un libro, etc., éstas deben anotarse en una lista alfabética por apellido del autor y deben ofrecer la información precisa y completa para identificar y localizar cada una de las fuentes citadas en el texto.

7.b. Pautas generales para organizar la “lista de referencias”.

- Las referencias bibliográficas van en sangría francesa (1,27cms) con interlineado simple y alineación justificada (la sangría francesa se selecciona en Párrafo > Especial > Sangría francesa).
- Las referencias bibliográficas se organizan en orden alfabético por los apellidos de los autores o por los títulos cuando los primeros no aparecen.
- Alfabetice letra por letra y palabra por palabra, por ejemplo, Corral precede a Corrales.



- Si hay más de una referencia de un mismo autor, se ponen en orden cronológico, de la más antigua a la más reciente. No se repite el nombre del autor, se utiliza un guion largo “—”.
- Si el autor referenciado tiene más de un trabajo publicado en el mismo año, al final de cada año se agregan las letras a, b, c, etc., según corresponda y el título se ordena alfabéticamente.

7.c. Lista de referencias según normas APA 7ª edición para los distintos tipos de fuentes

Según la última edición de las normas APA, ya no se coloca el lugar de la editorial o de la publicación.

1. Libros

Apellido, Inicial. (Año de publicación). *Título del libro en cursiva*. Nombre de la editorial. (APA 7 no utiliza la ciudad de la casa editora).

Verón, E. (2013). *La semiosis social, 2: Ideas, momentos, interpretantes*. Paidós.

Nota: Los *libros con editor* se incluyen de la misma manera, pero se agrega “(Ed.)” entre la inicial del nombre del autor y el año de publicación. En el caso de *libros digitales*, se emplea el mismo criterio que para libros físicos y se incluye el enlace a la publicación.

1.1. Libros (traducciones)

Apellido, Inicial. (Año de Publicación). *Título del libro en cursiva*. Nombre de la editorial. (Trabajo original publicado en [año de publicación del original])

Barthes, R. (2004). *S/Z*. Siglo XXI Editores. (Trabajo original publicado en 1970)

1.2. Libros con más de un autor

Apellido, Inicial., Apellido, Inicial. y Apellido, Inicial. (Año de Publicación). *Título del libro*. Nombre de la editorial. (APA 7 no utiliza el lugar de la casa editora).

Greimas, A. J. y Fontanille, J. (2017). *Semiótica de las pasiones. De los estados de cosas a los estados de ánimo*. Siglo XXI Editores. (Trabajo original publicado en 1991)

Nota: Para libros con hasta 20 autores, Se mencionan todos los apellidos e iniciales de nombres. El último elemento se une con “y”. Para libros con más de 20 autores, se incluyen los primeros 20 autores y se omiten los siguientes (con el uso de tres puntos) hasta llegar al último autor.



1.3. Capítulos de libro del mismo autor

Apellido, Inicial. (Año de Publicación). Título del capítulo. En *Título del libro* (pp. número de página inicio – número de página fin). Nombre de la editorial.

Verón, E. (2013). La abducción fundante. En *La semiosis social, 2. Ideas, momentos, interpretantes* (pp. 23-47). Paidós.

1.4. Capítulos de libro en obra colectiva con editores

Apellido, Inicial. (Año de Publicación). Título del capítulo. En Iniciales nombre. Apellido (Ed.), *Título del libro en el que se publicó el capítulo* (pp. número de página inicio – número de página fin). Editorial.

Wright, J. (2014). Steampunk and Sherlock Holmes. Performing Post-Marxism. En B. Brummett (Ed.), *Clockwork Rhetoric. The Language and Style of Steampunk* (pp. 94-114). University Press of Mississippi.

2. Revistas científicas (journals)

Apellido, Inicial. (Año de Publicación). Título del artículo. *Nombre de la revista en cursiva*, volumen(número), número de página inicio – número de página fin. <https://doi.org/xx.xxxxxxxx>

Segev, E., Nissenbaum, A., Stoler, N. y Shifman, L. (2015). Families and networks of Internet memes: The relationship between cohesiveness, uniqueness, and quiddity concreteness. *Journal of Computer-Mediated Communication*, 20(4), 417-433. <https://doi.org/10.1111/jcc4.12120>

Nota: No se incluye el DOI para los artículos que son solo impresos. Para los que no poseen DOI, se puede incluir el url en donde se encuentra alojado.

3. Ponencias (congresos, simposios, conferencias)

Apellido, Inicial. (día inicio - día final [de] mes [de] año). Título de la ponencia [tipo de contribución]. *Título del simposio o congreso*, Ciudad, País. URL

De Zan, M. E. (15-17 de septiembre de 2016). El efecto glicht como elemento estético y como “critical form” en la escritura digital [ponencia]. *X Congreso Argentino y V Congreso Internacional de Semiótica*, Santa Fe y Paraná, Argentina. <https://www.aasemiotica.com.ar/wp-content/uploads/2019/08/Actas-X-Congreso-AAS.pdf>



4. Tesis

Apellido, Inicial. (Año). Título de la tesis [Tesis de pregrado, maestría o doctoral, nombre de institución que otorga el título]. Nombre de la base de datos. URL

Marín, T. M. (2012). Estudio de la construcción de la noticia policial en los diarios de referencia dominante (2001-2010) [Tesis de Doctorado, Universidad de Buenos Aires]. Repositorio Digital Facultad de Ciencias Sociales. <https://repositorio.sociales.uba.ar/items/show/1267>

5. Periódicos

5.1. Impresos

Apellido, Inicial. (Año, día [de] mes). Título del artículo. *Nombre del periódico*, página sin abreviación

López, A. B. (2010, 12 de junio). Variedades informáticas. *La Nación*, 20.

5.2. En línea

Apellido, Inicial. (Año, día [de] mes). Título del artículo. *Nombre del periódico*, URL.

De Miguel, R. (2024, 4 de julio). El Reino Unido decide en las urnas si da la espalda a los conservadores e inicia un nuevo ciclo con los laboristas. *El País*. <https://elpais.com/internacional/2024-07-04/el-reino-unido-decide-en-las-urnas-si-da-la-espalda-a-los-conservadores-e-inicia-un-nuevo-ciclo.html>

6. Páginas web/blogs

Apellido, Inicial. (Año, día [de] mes). *Título*. Nombre del sitio web. URL

Scolari, C. A. (2024, 15 de marzo). *Booktubers: Explorando la interfaz*. Hipermediaciones. <https://hipermediaciones.com/2024/03/15/booktubers-explorando-la-interfaz/>

7. Posts de medios sociales

Apellido del autor, Inicial. [usuario (@usuario para X e Instagram)]. (Año, día [de] mes). *Título o descripción del contenido con un máximo de 20 palabras*. Nombre del sitio. URL

Musk, E. [@elonmusk]. (2024, 1 de julio). *When will politicians, or at least the intern who runs their account, learn that lying on this platform doesn't work...* [post]. X. <https://x.com/elonmusk/status/1807761917274214899>



8. Películas

Apellido del director, Inicial. (Director). (Año). *Nombre de la película* [Película]. Compañía productora.

Cimino, M. (Director). (1978). *The Deer Hunter* [Película]. Universal Pictures / EMI.

9. Series

Apellido del productor, Inicial. (Productor). (Año). *Nombre de la serie* [Serie de Televisión]. Productora.

Berg, A, David, L., Schaffer, J., Scheinman, A., Seinfeld, J., Shapiro, G., y West, H. (Productores Ejecutivos). (1989-1998). *Seinfeld* [Serie de Televisión]. Castle Rock Entertainment, Fred Barron Productions, Giggling Goose Productions, West/Shapiro Productions.

8. Figuras, ilustraciones, tablas

El tamaño de los gráficos e ilustraciones no excederá las dimensiones de la caja del texto escrito. Las figuras pueden ser dibujos originales de línea negra, copias láser o fotografías de un tamaño no mayor de A4 y de calidad gráfica apta para la reproducción (300 dpi).

Deben llevar un título y epígrafe explicativo ubicado al pie de la figura y se numerarán consecutivamente: "Figura 1", "Figura 2", etc., sin abreviar y en fuente Times New Roman 11. En caso de enviar figuras escaneadas, estas deberán ser en formato .tif o .jpg. Las tablas deben ser nombradas por su número en el texto, se numerarán correlativamente y llevarán el título arriba y utilizarán todo el ancho de página. El autor enviará copia en papel de todo archivo que pueda sufrir modificaciones al ser editado en equipos con diferentes sistemas operativos (para más detalles, remitirse al documento referido a *Ética de Publicación y declaración de negligencia*, especialmente puntos 3.2 y 3.3).

9. Derechos y publicación

Los documentos recibidos no serán devueltos e implican el acuerdo de los autores para su revisión, adaptación y libre publicación en *deSignis* y la cesión de derechos para la web (ver política y ética editorial).

Los artículos se enviarán a los Coordinadores de cada número de la revista en archivos word.doc. Si el artículo contiene tablas, deberá enviarse también un archivo .pdf y una copia en soporte papel. Cualquier alteración a lo fijado en esta Guía de Edición será dirimida con los Coordinadores.



10. *Hors Serie*

Los números *hors serie* son publicaciones académicas carentes de la periodicidad de la revista *deSignis*, pero que comparten con esta el sello editorial y los objetivos. Los textos de cada volumen serán igualmente revisados por pares y estarán a cargo de un coordinador o coordinadores.

10.1. Extensión máxima del volumen 200 páginas.

10.2. Sólo incluye artículos del mismo nivel, pero admite división en capítulos temáticos.

10.3. Puede incluir sección Lecturas y una presentación a cargo de los coordinadores, pero excluye las secciones Punto de vista, Discusión y Editorial presentes en los números de Serie.

[Última actualización: enero de 2025]